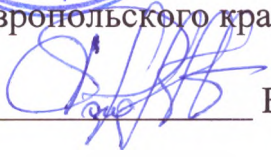


Утвержден

Постановлением администрации
Изобильненского муниципального
округа Ставропольского края

№ 24106
от «18» декабря 2023 года

Глава Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края


В.В. Форостянов

Утвержден

Приказом Баклановского
территориального управления
администрации Изобильненского
муниципального округа

Ставропольского края № 36
от «08» декабря 2023 года

Начальник Баклановского
территориального управления
администрации Изобильненского
муниципального округа
Ставропольского края


Д.А. Гусев

Согласован

Распоряжением отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Изобильненского
муниципального округа

Ставропольского края от № 179
от «07» декабря 2023 года

Начальник отдела


С.В. Гурьянова

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Баклановский сельский дом культуры»

станция Баклановская
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального казенного учреждения «Баклановский сельский дом культуры» в новой редакции (далее по тексту – Устав, Учреждение) разработан в связи с наделением Изобильненского городского округа Ставропольского края статусом муниципального округа в соответствии с Законом Ставропольского края от 30 мая 2023 года №45-кз.

В результате преобразования муниципального образования в городской округ, в соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 35-кз (с изменениями, внесенными Законом Ставропольского края от 05 мая 2017 года № 39-кз) «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Изобильненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Изобильненского района Ставропольского края» на основании распоряжения администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от «02» марта 2018 года № 92-р «О принятии в собственность Изобильненского городского округа Ставропольского края Муниципального казенного учреждения «Баклановский сельский дом культуры» был разработан устав Муниципального казенного учреждения «Баклановский сельский дом культуры» в новой редакции.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Баклановский сельский дом культуры» создано путём изменения типа существующего Муниципального учреждения «Баклановский сельский дом культуры» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08 мая 2010г. № 83-фз, постановлением Администрации станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края «Об изменении типа муниципального учреждения «Баклановский сельский дом культуры» и утверждении устава Муниципального казенного учреждения «Баклановский сельский дом культуры» от 23 ноября 2011г. № 100.

Учреждение создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края от 12 июля 2005г. № 82 в процессе смены формы собственности и является правопреемником Государственного учреждения «Баклановский сельский дом культуры».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский муниципальный округ Ставропольского края (далее – муниципальный округ).

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа) через Баклановское территориальное управление администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – территориальное управление) совместно именуемые – Учредитель.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляются администрацией муниципального округа через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - отдел) совместно именуемые – Собственник.

1.6. Официальное наименование Учреждения на русском языке: полное Муниципальное казенное учреждение «Баклановский сельский дом культуры».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Баклановский СДК».

1.7. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес): 356103, Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, станица Баклановская, ул. Красная, 135.

1.9. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.10. Тип Учреждения – Казенное.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Права Учреждения, как юридического лица в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение находится в ведении территориального управления.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности и руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее муниципальными правовыми актами округа), решениями Учредителя, а так же настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами округа.

1.17. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в

суде, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

1.18. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.1.1. Реализация культурной политики в станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края через развитие культурно – досуговой и просветительской деятельности.

2.1.2. Формирование благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей населения, развития их социальной и творческой активности.

2.1.3. Организации досуга населения станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп.

2.1.4. Предоставление услуг социально – культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

2.1.5. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения.

2.1.6. Приобщение жителей станицы Баклановской Изобильненского района Ставропольского края к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2.1.7. Поддержка и развитие самобытных национальных культур.

2.1.8. Принятие участия народного фольклорного коллектива, аутентичного казачьего ансамбля в подтверждении звания «народный».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация, проведение культурно – массовых мероприятий (концертов, конкурсов, фестивалей, вечеров отдыха, театрализованных, праздников, дискотек, диспутов, спектаклей), создание и развитие фольклорных коллективов, коллективов художественного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, а также другие формы досуговой деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, любительских творческих объединений, кружков, студий, клубов по интересам различной

направленности: хореографических, вокальных, театральных, фольклорных, прикладного творчества, спортивные по видам спорта и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, спортивных мероприятий, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.3. Оказание консультативной и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий.

2.3.4. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной, культурно - зрелищной работы Учреждения и других культурно – досуговых учреждений.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в целях достижения целей, для которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, обрядов, встреч, балов, дискотек, концертов и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и учреждений, а также физических лиц, поздравления на дому (юбилеи, Новый год).

2.5.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов для гражданских и семейных праздников и торжеств.

2.5.3. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и досугового инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры.

2.5.4. Организация спортивно-досуговой деятельности, открытие спортивных клубов, тренажёрных залов.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального округа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. планировать свою деятельность и определять перспективы по согласованию с Учредителем.

3.1.2. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3.1.3. реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по ценам и тарифам, установленным в соответствии с муниципальными правовыми актами округа;

3.1.4. привлекать в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет приносящей доходы деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;

3.1.5. определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Учредителя и в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете;

3.1.6. запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления задач возложенных на Учреждение, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям;

3.1.7. осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами округа, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

3.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять отчуждение и списание пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами округа;

3.2.3. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными муниципальными контрактами, договорами;

3.2.4. нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.2.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

3.2.7. предоставлять по запросам или при проведении проверок деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

3.2.8. утверждать планы работ Учреждения, осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и иную отчетность, своевременно представлять отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

3.2.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.2.10. нести иные обязанности, установленные законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных видов деятельности, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

4.1.3. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.1.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального округа, отдела.

4.1.5. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством порядке по согласованию с отделом, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения доступности и качества предоставляемых услуг.

4.1.6. Доходы от использования имущества поступают в бюджет муниципального округа.

4.1.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением.

4.1.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.1.10. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа порядке, учет указанного имущества, включая

имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

4.2.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального округа согласно, утвержденной бюджетной сметы;
- 2) средства субъекта Ставропольского края или местного бюджета в рамках реализации региональных и муниципальных программ;
- 3) средства в виде грантов.
- 2) добровольные взносы организаций, предприятий и граждан;
- 3) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.2.2. Учреждение является получателем бюджетных средств муниципального округа и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.2.3. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является территориальное управление, осуществляющее полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа.

4.2.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.3.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.3.2. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение рабочего процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями.

4.3.3. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать централизованной бухгалтерии полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

4.4. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.5. Источником формирования имущества Учреждения являются:

4.5.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.2. Земельные участки, переданные в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

4.5.3. имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований местного бюджета на основании бюджетной сметы;

4.5.4. имущество, приобретенное Учреждением за счет от добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

4.5.5. имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. На основании решения Учредителя, формируется Учреждению муниципальное задание на выполнение муниципальных работ (услуг). Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке определенном муниципальными правовыми актами округа.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

5.2. Администрация муниципального округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

4) согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее

переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;

6) осуществляет иные функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

5.3. Территориальное управление осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

1) утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4) проводит аттестацию руководителя Учреждения;

5) устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат;

6) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

7) вносит в администрацию муниципального округа предложение о реорганизации Учреждения;

8) вносит в администрацию муниципального округа предложение о ликвидации Учреждения;

9) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

10) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

11) согласовывает Учреждению распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

12) вносит в отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

13) вносит в отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

14) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами округа;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

5.4. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими

полномочиями:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов муниципального округа по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- 3) закрепляет в соответствии с согласованными предложениями территориального управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами округа, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, на приобретение такого имущества;
- 4) согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества;
- 5) согласовывает сдачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа;
- 7) осуществляет иные функции и полномочия собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется территориальным управлением.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения на принципе единоначалия, в том числе:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами
- 2) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица в пределах бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

3) от имени муниципального округа заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств с учетом принятых и неиспользованных обязательств;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) открывает лицевые счета в соответствующих органах;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в настоящий Устав;

8) принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров и распределение должностных обязанностей;

9) утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

10) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает взыскания;

11) определяет размеры доплат и надбавок компенсационного характера, надбавок стимулирующего характера работникам Учреждения;

12) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) готовит и представляет в установленные сроки все виды отчетности;

14) обеспечивает организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

15) от имени Учреждения заключает коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

16) издает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;

17) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

18) осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда, технике безопасности;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами округа и настоящим Уставом.

5.7. Директор в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение заданий, решений Учредителя, нормативных правовых актов по вопросам осуществления своей деятельности;

2) рациональное и эффективное использование материальных,

финансовых и кадровых ресурсов;

3) соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-противоэпидемического режима и техники безопасности;

4) предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о результатах своей деятельности и отчетности;

5) обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения должностных обязанностей подчиненными ему работниками.

5.8. За совершение виновных противоправных действий (бездействия) Директор Учреждения привлекается в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.9. Директор Учреждения подотчетен начальнику территориального управления

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами округа.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим регистрацию Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования по решению Учредителя.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. Состав комиссии определяется Учредителем самостоятельно.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом, для направления на цели организации культуры и досуга.

Прошито и пронумеровано 14 листов

(четырнадцать листов)

Директор МКУ «Баклановский СДК»

М.И. Калашникова

