

Утверждено приказом директора МКУ
«Баклановский СДК»
от 29 декабря 2018 г. № 57-п
(в редакции Приказа Муниципального казенного учреждения
«Баклановский сельский дом культуры от 13.04.2021 9-п)

Порядок
взаимодействия с правоохранительными органами по
вопросам предупреждения и противодействия коррупции в
Муниципальном казенном учреждении «Баклановский сельский дом
культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Баклановский сельский дом культуры» (далее Порядок, МКУ «Баклановский СДК») разработан на основе:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Указа Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МКУ «Баклановский СДК» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Условия настоящего Порядка взаимодействия Учреждения и органов распространяются на деятельность всех работников Учреждения.

2. Основные функции, цели и задачи

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников процесса, профилактики правонарушений и преступлений, организация деятельности в Учреждении по исполнению административного законодательства.

2.2. Основной целью настоящего Порядка является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан – всех участников рабочего процесса в Учреждении.

2.3. Основными задачами являются: - Осуществление профилактики противодействия коррупции в организации и обеспечение охраны

общественного порядка путём организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

Определение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по выявлению, пресечению, раскрытию и своевременному реагированию на факты коррупционной деятельности, по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Термины и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получения взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

3.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершенные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство на службе.

3.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом,

замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) замещающего должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) замещающего должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы

4.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. В рамках сотрудничества учреждение принимает на себя следующие публичные обязательства:

сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, также закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

оказывать содействие уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывать содействие уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.2. Руководство Учреждения и работники принимают на себя обязательства оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.3. Руководство Учреждения и работники обязуются не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

4.4. Все письменные обращения, различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – работниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

4.5. К устным обращениям в органы, поступающим во время личного приема, проводимого руководителем Учреждения предъявляются следующие требования:

Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

4.6. Во время личного приема у руководителя Учреждения, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

4.7. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

5. Сотрудничество и порядок обращения работников Учреждения в правоохранительные органы

5.1. Письменные заявления о преступлениях направляются работником в правоохранительные органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обратившийся с

сообщением (заявлением) о преступлениях работник обязан поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение (заявление).

5.3. Работник имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения (заявления).

5.4. После того как в правоохранительном органе полученное от работника сообщение (заявление) будет зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ, работник имеет право выяснить кому поручено заниматься исполнением его сообщения (заявления), о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные его интересы.

5.5. В случае отказа принять от работника сообщение (заявление) о даче взятки он вправе обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур. В случае отсутствия реагирования на обращения в правоохранительные органы работник вправе:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Большая Дмитровка, 15а Справочная по обращениям +7 (495) 987-56-56).

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебноправоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-64; Факс: (499)251-60-04).

6. Обязанности руководителя и ответственного за профилактику коррупционных правонарушений Учреждения

6.1. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

6.2. Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений совместно с руководителем Учреждения:

планируют и организуют встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами;

разрабатывают и осуществляют мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявлению причин и условий, способствующих их совершенствованию;

привлекают общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

рассматривают жалобы и заявления работников по вопросам предотвращения и урегулированию конфликта интересов, обобщают и анализируют поступающую информацию;

соблюдают установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающим частную жизнь, честь и достоинство граждан.